

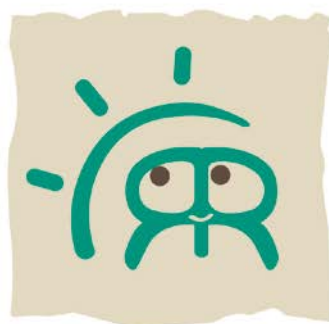
TOURISME EN

Haute
Loire



auvergnevacances.com

respirando.fr



ÉVÈNEMENTS **respirando**

- dispositif d'aide aux événements pleine nature
- charte qualité des événements labellisés Respirando

SOMMAIRE

1. PREAMBULE

2. ESPRIT D'UN EVENEMENT RESPIRANDO

3. DISPOSITIF D'AIDE A L'EVENEMENT

- 3.1. Aide à la communication
- 3.2. Aide à l'organisation
- 3.3. Aide financière

4. CHARTE QUALITE

- 4.1. Typologie de l'événement
- 4.2. Système d'organisation
- 4.3. Implantation de l'événement
- 4.4. Axe touristique de l'événement
- 4.5. Accessibilité à l'événement
- 4.6. Démarche environnementale

5. AMELIORATION CONTINUE

6. CHARTE D'ENGAGEMENT

7. CONTACTS

1. PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa stratégie événementielle, la Maison du Tourisme de Haute-Loire met en place, en collaboration étroite avec les services du Conseil Général (DJCT, communication...), une politique de partenariat avec les organisateurs d'événements pleine nature au sein du département.

Cette politique a pour objectif :

- La mise en valeur des territoires et du département par le biais de ses activités pleine nature.
- De dynamiser l'économie touristique.
- D'attirer de nouvelles clientèles.

Le présent document a été élaboré pour des événements du département déjà existants ou à venir, en vue de leur accorder le label « Evénement Respirando » et de leur apporter le soutien de la MDDT.

Ils s'appuient principalement sur la démarche départementale «Respirando», portée par la Maison du Tourisme de Haute-Loire (MDDT), qui regroupe les professionnels touristiques et les collectivités territoriales gravitant autour de ce type d'activités.

Chaque association reste évidemment organisatrice et responsable de son évènement ou animation.

2. ESPRIT D'UN EVENEMENT RESPIRANDO

Un événement Respirando c'est :

- Un événement de qualité qui assure la promotion du département au travers de ses activités pleine nature et la découverte des attraits sportifs et touristiques.
- Un événement qui se positionne comme un véritable ambassadeur de la destination touristique « Haute-Loire ».
- Un déroulement dans un état d'esprit convivial, familial ou de compétition.
- Une garantie dans la qualité d'accueil des participants et des spectateurs.
- Un événement éco-responsable et accessible à tout public.
- Une étroite collaboration avec la Maison du Tourisme de Haute-Loire pour une aide au développement de l'événement notamment en termes de promotion et de communication.

3. DISPOSITIF D'AIDE A L'EVENEMENT

Suivant le partenariat établi, la labellisation « Evénement Respirando » peut donner accès à plusieurs types d'aides pouvant être apportés par la Maison du Tourisme de Haute-Loire :

3.1 Aide à la communication :

✓ **Graphisme/web** : supports de communication pour promouvoir l'événement (affiches, flyers, bannières internet...)

- Aide à la création graphique de visuels
- ou Adaptation de visuels existants

selon la Charte graphique « Tourisme en Haute-Loire »



✓ **Page web** : création d'un page web spécifique sur le site respirando.fr pour présenter l'événement.

✓ **Relais d'informations** via les outils de la Maison du Tourisme afin de décupler la visibilité de l'événement :

- Article sur les newsletters :

- Respirando : **6 000 abonnés**
- Tourisme en Haute-Loire : **50 000 abonnés**

- Actus sur les Réseaux Sociaux (Facebook, Twitters et G+) :

- Respirando : **6 500 fans ou followers**
- Tourisme en Haute-Loire : **3 200 fans ou followers**



65 000 contacts directs
dont 11 500 membres de la Tribu Respirando,
les fans d'activités nature en Haute-Loire.



- Intégration de **bannières web** sur les sites de la Maison du Tourisme :
 - Site respirando.fr : **96 000 visites/an**
 - Site auvergnevacances.com : **262 000 visites /an**

Chiffres janvier 2013

- Insertion de l'événement dans la **base de données touristiques (SITHL)** afin qu'ils se retrouvent sur tous les sites liés à cette base :

- Les sites de la MDDT (auvergnevacances.com et respirando.fr)
- le [site d'information touristique régional](#) (CRDTA)
- les sites de nombreux Offices de Tourisme (Puy-en-Velay, Haut-Allier, Mézenc Loire Sauvage, Hauts Pays du Velay, Pays des Sucs...)
- Bon et Bien manger, Zoomdici, La Halle fermière...



- Insertion de l'événement dans la page Respirando « Les rendez-vous de pleine nature à ne pas manquer ! » au début du **Guide Pratique départemental édité à 60 000 ex** et diffusé dans toute la France.

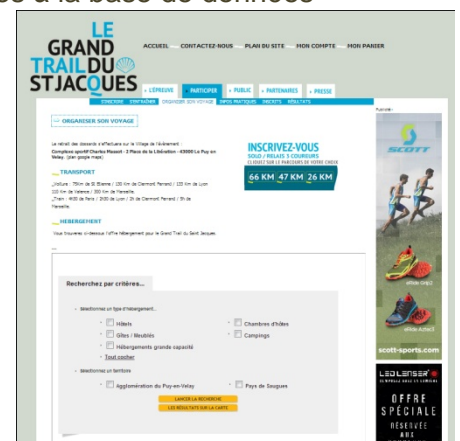


- ✓ **Création et mise en place de la marque blanche touristique de Haute-Loire** sur le site internet de l'événement pour enrichir son contenu.

La marque blanche de la Maison du Tourisme est un module intégrant des informations à visée touristique issues du site portail auvergnevacances.com. Elle permet de créer très simplement des rubriques complètes et actualisées puisque liées à la base de données SITHL.

Exemple de thématiques :

- « Où dormir ? » → module hébergements ([exemple ci-contre](#))
- « Où manger ? » → module restaurants
- « A voir » → module patrimoine culturel, naturel et artisanat
- etc.



- ✓ **Aide aux relations presse** grâce au réseau de journalistes avec lesquels la Maison du Tourisme travaille au quotidien, et afin de créer un levier de visibilité tant au niveau local que national :

- Rédaction et mise en page de communiqué de presse
- Envoi de ces outils à des journalistes ou blogueurs ciblés
- Relances presse
- Conférences de presse
- Accueils presse

- ✓ **Aide au référencement de la manifestation** sur les sites spécialisés afin de toucher le cœur de cible de la manifestation. Ceci peut-être accompagné par une aide à l'intégration de l'événement dans une dynamique nationale voire internationale. **Exemple** : affiliation de la Draille Blanche à la Fête du Ski et de la Neige, événement national coordonné par France Montagnes, et relayé au niveau international par la FIS dans le cadre des World Snow Day.



- ✓ **Aide à la création ou au développement d'outils e-tourisme** : dans le cadre de sa mission d'Animation Numérique du Territoire, la Maison du Tourisme peut accompagner les organisateurs d'événements pour :
 - Un diagnostic de leurs outils e-tourisme et particulièrement de leur site web
 - La création de support : site web, page Facebook...
 - L'amélioration du référencement de leur site voire la gestion de leur e-reputation...

3.2 Aide à l'organisation :

✓ Aide matérielle :

• Prêt de matériel :

La signalétique événementielle représente une vitrine pour le département et permet de mettre en avant la labellisation de l'événement. La signalétique pouvant être prêtée le temps de l'événement se constitue de :

- ✓ 1 tente gonflable
- ✓ 2 Stands parapluies « Respirando » et « Haute-Loire Tourisme »
- ✓ 6 monolets
- ✓ 4 tobblos
- ✓ 3 banques d'accueils « Haute-Loire Tourisme »
- ✓ 6 drapeaux plumes « Respirando » et 4 « Tourisme en Haute-Loire »
- ✓ Banderoles et rubalises
- ✓ Poteau Respirando avec flèches reprenant les activités pleine nature de Haute-Loire
- ✓ 2 tables gonflables



Tobblos



Tables Gonflables

- **Contribution au lots en fonction de l'importance de l'événement et du partenariat** (bâtons de randonnées, camelbags, mugs, tee-shirts, ensembles polaire... voire séjours touristiques) **et goodies estampillés « Respirando »** (boussoles, étiquettes voyage, montres...)

• Mise à disposition de documentation touristique :

- ✓ **Carte touristique** du département, réactualisée chaque année, répertoriant tous les attraits touristiques du département.
- ✓ **Guide pratique** développant toutes les informations, les bons plans et les curiosités du département (coordonnées Offices de Tourisme, prestataires



d'activités, musées, châteaux, événements, festivals etc...).

- ✓ **Document vitrine** présentant les plus beaux clichés du département.
- ✓ **Z-card Respirando** présentant l'offre Respirando
- ✓ Sticker, carte postale, posters...

- **Mise à disposition de films de promotion touristique** à diffuser le jour de l'événement ou sur les supports web.

- ✓ **Aide à la gestion des inscriptions** : création d'un formulaire d'inscription en ligne avec paiement en ligne intégrable sur le site de l'événement (selon les paramètres techniques de l'inscription).

- ✓ **Mise en relation avec des prestataires** : grâce à son réseau et son expérience, la Maison du Tourisme peut conseiller et mettre en relation l'organisateur avec des prestataires touristiques de qualité : prestataires d'activités, transports, restauration, hébergements, partenariat avec des sites de visites...



- ✓ **Aide à la logistique (hébergements, transports, services...)** :
 - **Mise à disposition de la centrale d'hébergements** : conseils et orientation des participants dans des hébergements adaptés, réservation
 - **Mise à disposition du module de réservation en ligne** sur le site de l'événement (marque blanche)
 - **Coordination des possibilités de transport** des concurrents et personnes présentes pour accéder à l'événement
 - **Organisation de journées ou activités pour les accompagnants**
- ✓ **Aide à la recherche de partenariats de marque** : mise en relations avec des marques/entreprises susceptibles d'être intéressées par du sponsoring ou mécénat.

- ✓ **Aide au bilan :** mise à disposition d'un formulaire bilan à destination des participants qui permet de déceler les points forts et les améliorations nécessaires pour l'édition suivante.

3.3 Aide financière :

La Maison du Tourisme de Haute-Loire n'accorde pas de subventions pour aider financièrement l'organisation de l'événement. Elle pourra toutefois émettre un avis favorable auprès du Conseil Général dans le cadre des aides sollicitées.

4 CHARTE QUALITE

Un événement Respirando doit remplir la totalité des critères obligatoires explicités dans le présent document. La MDDT sera également attentive aux critères importants et facultatifs dans la prise de décision de la labellisation de l'événement. **Les organisateurs devront mettre en place une méthode d'auto-évaluation du respect de ces critères.**

4.1 Typologie de l'événement :

Critères obligatoires :

1. L'événement doit être en lien direct avec une ou plusieurs activités de pleine nature.
2. L'événement doit se dérouler au minimum sur une journée entière.
3. L'événement revêt un caractère à visée :
 - **Compétitive** (instauration d'un système de chronométrage et/ou lien avec une fédération sportive...)
 - et/ou **Non compétitive** (initiation et animations sportives autour d'activités de pleine nature ouvertes à tous)
4. L'événement doit se dérouler, dans la mesure du possible, sur une période propice permettant une venue importante de participants et de spectateurs. Par ailleurs, l'organisateur doit être vigilant quant à la présence aux mêmes dates d'événements pour éviter la concurrence avec ces derniers.
5. L'organisateur doit être en mesure de donner la fréquentation des éditions précédentes de l'événement. L'événement doit avoir une portée suffisamment importante (nombre de compétiteurs dans le cadre d'un événement compétitif et nombre de personnes présentes (spectateurs et participants) dans le cadre d'événements non compétitifs).
6. Si l'organisateur fait appel à des prestataires d'activités nature ou hébergements, il doit faire appel autant que possible à des prestataires labellisés Respirando.
7. Pour être labellisé Respirando, un événement doit accueillir au minimum:
 - 100 compétiteurs pour les événements compétitifs
 - 200 participants pour les événements non compétitifs.

Critères importants :

8. Il est souhaitable que l'événement puisse proposer des animations complémentaires, en plus de son activité principale (découverte d'activités culturelles, musicales etc.), particulièrement appréciées des accompagnants lors des compétitions sportives.

4.2 Système d'organisation

Critères obligatoires :

1. Communication : L'organisateur doit mettre en place des moyens pour développer la notoriété et l'image de sa manifestation avec :
 - une harmonie et une haute qualité des supports graphiques (La MDDT pourra éventuellement apporter son aide dans ce domaine, cf. p5).
 - un plan de communication pour promouvoir l'événement (visuel efficace et moderne, sites internet, relation presse voire flyers, affiches, réseaux sociaux, achats d'encarts publicitaires, etc.). Il faudra par ailleurs préciser à quelle échelle sera promu l'événement (départementale/régionale/nationale/internationale).
 - L'organisateur doit faciliter, pour les compétiteurs et personnes présentes, l'accès aux informations concernant les questions d'hébergement (via la marque blanche proposée par la MDDT : cf. p9). Il doit valoriser autant que possible les hébergements labellisés Respirando.
 - L'organisateur doit se rapprocher de l'Office de Tourisme du territoire concerné pour faire part de son événement et mettre à disposition tous les éléments nécessaires à la diffusion de l'information. Il veillera à la saisie ou la mise à jour de son événement (avec visuel obligatoire) sur la base de données commune entre les OT et la MDDT.
9. L'organisateur doit fournir à la MDDT, au moins 2 mois avant la manifestation :
 - Une présentation succincte de l'événement
 - Des photos des éditions précédentes (si la MDDT n'en a pas déjà)
 - Un budget prévisionnel de l'événement
 - Un plan de communication détaillé
 - La liste prévisionnelle de ses partenaires

10. L'organisateur doit être en mesure d'obtenir toutes les autorisations nécessaires à la conduite de son événement (fermeture de routes éventuelle, demande d'autorisation en préfecture, etc.).

A l'issue de l'événement,

2. L'organisateur doit produire un bilan synthétique de l'événement à remettre à tous les partenaires à l'issue de la manifestation.
3. L'organisateur doit fournir à la MDDT divers clichés ou vidéos de l'événement (intégrant la signalétique Respirando si il en a emprunté). Si l'événement dure plusieurs jours, il devra fournir des visuels durant l'événement afin que la MDDT puisse en assurer un relais continu de promotion sur les réseaux sociaux.
Ces supports doivent être libres de droits.
4. L'organisateur doit fournir à la MDDT les informations récoltées sur les compétiteurs et/ou spectateurs (a minima : adresses mail et code postal)

4.3 Implantation de l'événement

Critère obligatoire :

1. L'événement doit se dérouler majoritairement sur le département de la Haute-Loire.
Pour les nouveaux événements, il est souhaitable que l'étape de départ et/ou d'arrivée se situe sur une Aire ou Station Respirando (Langeadois/Margeride, Emblavez, Mézenc, Haut-Lignon, Aurec Plage, Lac du Bouchet, Lac de Lavalette).

4.4 Axe touristique de l'événement

Critères obligatoires :

Avant l'événement :

1. L'organisateur doit mettre en avant le territoire dans la communication de l'événement : énonciation du nom du territoire grâce au fil d'Ariane (ex : Mézenc ...Haute-Loire ...Auvergne), visuels du territoire et des lieux touristiques avec descriptif pour le site web.

Il doit prévoir :

→ sur son site internet :

- le logo du label « Respirando » avec une explication
- l'acte d'engagement signé avec un renvoi vers la page explicative du label « Evénements Respirando » présent sur le site respirando
- un lien vers les pages d'accueil du site respirando.fr et/ou auvergnevacances.com

→ sur ses documents imprimés (dans la cas où le visuel n'intègre pas déjà la charte « Tourisme en Haute-Loire ») :

- le logo « Evenement Respirando » en évidence
- le logo « Tourisme en Haute-Loire » dans la liste des partenaires

Pendant l'événement :

2. L'organisateur doit prévoir pour les compétiteurs et personnes présentes une distribution de la documentation départementale touristique (cf p 8).
3. Il doit prévoir un système de collecte d'informations des compétiteurs et/ou des personnes présentes (adresses mail, code postal, etc.) **et transmettre ces données à la MDDT à l'issue de l'événement. Il doit s'assurer du droit d'utilisation de ces données par la MDDT en ce qui concerne l'envoi de newsletter.**

Critère important :

1. L'événement doit, dans la mesure du possible, attirer des visiteurs de l'extérieur du département et encourager à rester au moins une nuitée dans le département.

4.5 Accessibilité de l'événement aux personnes en situation de handicap

Critères obligatoires :

1. Prévoir des places de stationnement adaptées à proximité du point central de l'évènement.
2. Autoriser les chiens-guides à accompagner leur maître.
3. Prévoir des bénévoles pour favoriser l'accès aux animations.
4. Prévoir des toilettes adaptées.
5. Informer et sensibiliser les publics (et les personnes impliquées dans l'organisation) sur cette démarche, et tout spécialement les personnes en situation de handicap (page web, panneau sur place, envoi d'un email aux association/structures handi).

Critères importants :

5. Possibilité de proposer des animations spécifiques aux personnes en situation de handicap.
6. Sécuriser les endroits qui peuvent être dangereux (rambardes de sécurité, mains courantes, garde-corps).

4.6 Démarche environnementale

Critères obligatoires :

1. Mettre en place un balisage écologique (utiliser des produits biodégradables pour le fléchage...)
2. Prévoir le débalisage et le nettoyage du site (toute trace de balisage devra être retirée avant le week-end suivant la manifestation).
3. Privilégier l'emploi de matériaux réutilisables, recyclés ou recyclables, mettre en place une gestion des déchets, et prévoir des cendriers et/ou mégotiers de poche
4. Choisir des parcours et/ou un site respectueux de l'environnement et adapté à l'envergure de l'évènement
5. Pour les événements implantés ou traversant une zone NATURA 2000, respecter les critères de cette charte spécifique et rentrer en contact, au moins 6 mois en amont, avec la Direction Départementale des Territoires (DDT) et la structure animatrice du Site Natura 2000.

Critères importants pour améliorer l'éco-responsabilité de l'événement :

6. Prévoir la collecte et le tri sélectifs des déchets avec une information claire, visible de tous
7. Eviter le gaspillage de papier (imprimer recto-verso, favoriser la communication par Internet (site web, mails...))
8. Prévoir des zones de stationnement aménagées et signalées avec des cheminements pour atteindre le site s'il y a lieu
9. Informer et sensibiliser les publics (et les personnes impliquées dans l'organisation) sur la démarche éco-responsable de l'événement
10. Privilégier les produits locaux et de saison afin de faire découvrir notre gamme de produits du terroir et de réduire leur impact écologique. Les produits bio et équitables sont également appréciables.
11. Privilégier les fournisseurs locaux qui permettront notamment de réduire les transports et de dynamiser l'économie locale
12. Eviter aux maximum le gaspillage lié à la vaisselle jetable (gobelets et vaisselle consignés, location de vaisselle, vaisselle compostable ou recyclée, réduction des emballages grâce à une présentation collective des aliments plutôt qu'individuelle...)
13. Inciter à l'emploi des transports collectifs et au covoiturage (à l'aide notamment du volet « événements » du site covoiturage43.fr)
14. Eviter le gaspillage d'eau et d'énergie (pancartes de sensibilisation...)
15. Privilégier l'utilisation de toilettes sèches (lorsque l'organisation de la manifestation nécessite l'installation de toilettes)
16. Privilégier l'impression des supports de communication sur papier PEFC/FFC (issu de forêts gérées durablement), avec éventuellement encre végétale. Le label «Imprim'vert®» est également appréciable.
17. Fournir les bâches publicitaires désuètes à des organismes qui les recyclent en objet (ex : Reversible éco-design)
18. Mettre en œuvre des moyens de sensibilisation et/ou de découverte du patrimoine alentour en partenariat avec des associations/organismes de protection de la nature ou de valorisation du patrimoine local : point d'information, animateur/ guide/ éducateur, animation pédagogique, exposition etc.

5 AMELIORATION CONTINUE

La labellisation d'un événement Respirando se veut pérenne et renouvelable chaque année.

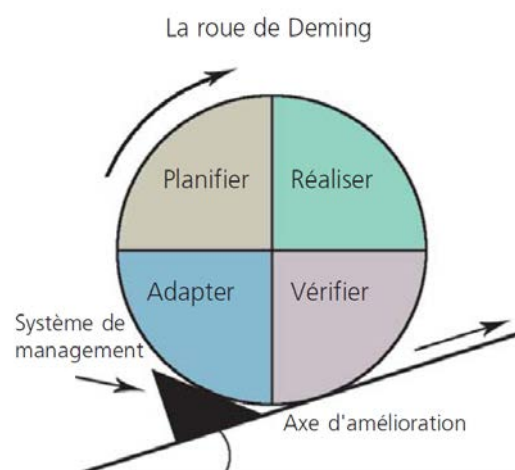
Dans un souci de remise en question permanent et d'une amélioration de l'offre événementielle du territoire (voir schéma ci-dessous), le label Respirando impose de remplir, chaque année, au moins 1 nouveau critère.

La roue de Deming : le symbole de l'amélioration continue

Cette méthode est basée sur une démarche cyclique d'amélioration qui consiste, à la fin de chaque cycle, à étudier les actions précédemment menées afin de les améliorer. En voici les 4 étapes :

- 1 Planifier, préparer**
- 2 Réaliser, mettre en œuvre**
- 3 Vérifier, contrôler**
- 4 Adapter, ajuster voire réagir**

La roue de Deming monte ainsi la pente de l'amélioration. La calle du système de management, par la structure mise en place, l'empêche alors de reculer. Elle la force à grimper vers l'amélioration en passant sur chaque étape jusqu'à la fin du cycle. Ensuite, on recommence avec le cycle suivant. L'idée est de répéter les 4 phases tant que le niveau attendu n'est pas atteint.



CHARTRE D'ENGAGEMENT du label « Événements Respirando » - 2014

Un Événement Respirando, c'est :

- Un événement de **qualité** qui assure la **promotion du département au travers de ses activités pleine nature** et la découverte des attraits sportifs et touristiques.
- Un événement qui se positionne comme un véritable **ambassadeur de la destination touristique « Haute-Loire »**.
- Un déroulement dans un **état d'esprit convivial, familial ou de compétition**.
- Une garantie dans la **qualité d'accueil des participants et des spectateurs**.
- Un événement **éco-responsable** et **accessible à tout public**.
- Une étroite collaboration avec la Maison du Tourisme de Haute-Loire pour une aide au développement de l'événement notamment en termes de promotion et de communication.

Je soussigné(e) (nom),
..... (fonction),
de l'association
organisatrice de l'événement
qui a lieu (date),

m'engage à respecter l'état d'esprit du label « Événements Respirando » à travers les différentes critères de la charte Qualité qui m'a été remise.

En retour, la Maison du tourisme s'engage à respecter l'ensemble des moyens prévus avec l'organisateur pour la promotion et le déroulement de l'événement.

Signature
Organisateur de l'événement

Signature
Maison du Tourisme de Haute-Loire

7. CONTACTS Cellule événementielle

Xavier DELPY

Responsable de la cellule événementielle
Responsable du Pôle Commercialisation / Centrale de réservation
04.71.07.41.65 / 06 81 13 04 19 / xdelpy@auvergnevacances.com

Marine FLOQUET

Pôle Promotion / Communication
Chargée de Mission Communication et « Activités Respirando »
04.71.07.41.51 / mfloquet@auvergnevacances.com

Wilfrid DELOLME

Pôle Promotion / Communication
Chargé de mission Presse et Événementiel
04.71.07.41.59 | Mobile : 06.25.54.57.76 / wdelolme@auvergnevacances.com

Daniel VINCENT

Directeur de la Maison du Tourisme
dvincent@auvergnevacances.com